

Số: /KH-STNMT

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Quyết định số 4033/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Đẩy mạnh công tác truyền thông trong năm 2021 nhằm hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị trong việc công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện.

Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phản ánh chính xác, kịp thời hoạt động và kết quả kiểm soát thủ tục hành chính đến tổ chức, cá nhân và tổ chức, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia vào hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng đến người dân và doanh nghiệp, qua đó tạo không khí sinh hoạt chính trị cho người dân, tổ chức trong việc tổ chức tìm hiểu quy định về thủ tục hành chính và thực hiện quyền giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung khẩu hiệu truyền thông “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Việc thực hiện công tác truyền thông, công khai các thủ tục hành chính phải được thực hiện một cách hiệu quả, thiết thực bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện của cơ quan nhà nước.

Các phòng, cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện tốt công tác truyền thông để người dân, doanh nghiệp nắm bắt, hiểu rõ các quy định về thủ tục hành chính, tạo điều kiện, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia vào hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II . NỘI DUNG, HÌNH THỨC THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

1.1 Quán triệt, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước, đội ngũ CBCCVC

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, cơ quan, đơn vị đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến cán bộ, công chức tại các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP; 92/2017/NĐ-CP.

Lồng ghép công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn; các chương trình tập huấn, giao ban định kỳ hàng quý tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

Tuyên truyền rộng rãi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương và các văn bản có liên quan.

Tuyên truyền, nhân rộng mô hình, cách làm hay của cá nhân, tổ chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

1.2 Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp

Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số

63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP; Chỉ thị số 30/CT-TTG ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương và các văn bản liên quan...

Nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung, công tác triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nói riêng và việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính bằng các hình thức phù hợp.

Thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh địa chỉ tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Tuyên truyền về công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để người dân, doanh nghiệp biết tra cứu, thực hiện thủ tục; công tác lấy ý kiến người dân khi thực hiện thủ tục hành chính qua hệ thống điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các tin, bài, phóng sự, phim tài liệu, video clip với các thông điệp, tin, bài với chủ đề về kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và trên phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Đăng tải tin, bài, hình ảnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở:

Là đầu mối cung cấp thông tin, chuẩn bị và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường để đăng lên Trang thông tin điện tử của Sở.

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2021 tại phòng, cơ quan, đơn vị mình theo Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch truyền thông trong báo cáo về tình hình và kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp theo quy định.

2. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường

Chủ trì trong việc tổng hợp, là đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin hỗ trợ tài liệu tuyên truyền thực hiện truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử của Sở và phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. ҉μη҉.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hải